

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Утверждаю:

Директор ГАПОУ СО «Режевской
политехникум»

С.А. Дрягилева

от «16» июня 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

МДК 01.01 Право социального обеспечения

ПССЗ 40.02.01.

Право и организация социального обеспечения

2020г.

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и профессиональных стандартов №8 »Руководитель учреждения медико-социальной экспертизы» Приказ Министерства труда и социального обслуживания РФ от 05.12.2013 №714н, №9 «Специалист по медико-социальной экспертизе» Приказ Министерства труда и социального обслуживания РФ от 05.12.2013 №715н.

код и наименование специальности

МДК.01.01. Право социального обеспечения

наименование ПМ

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Режевской политехникум».

Разработчик: Колобова О.Н.

Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	стр. 3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы для обучающихся в соответствии с ФГОС СПО по ППССЗ 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и профессиональных стандартов №8 «Руководитель учреждения медико-социальной экспертизы» (Приказ Министерства труда и социального обслуживания РФ от 05.12.2013 №714н), №9 «Специалист по медико-социальной экспертизе» (Приказ Министерства труда и социального обслуживания РФ от 05.12.2013 №715н) (в т.ч. для лиц с ограниченными возможностями здоровья).

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная практика входит в состав **ПМ 01** «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.**

Учебная практика проводится в 5 семестре на 3 курсе.

1.3. Цели и задачи практики

Целью учебной практики: является закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных в ходе изучения МДК.01.01 «Право социального обеспечения» и МДК01.02 «Психология социально-правовой деятельности», а также приобретение ими практических навыков и компетенций в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Задачи учебной практики:

- 1) овладение навыками применения нормативно-правовой документации организации в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- 2) овладение навыками применения регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- 3) развитие навыков самостоятельного решения профессиональных проблем и задач;
- 4) овладение практическими навыками социально-правовой помощи различным категориям населения;
- 5) овладение практическими навыками решения конфликтных ситуаций в работе с населением.

должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

-общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

-анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

-принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

-определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

-разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

-определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

-формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

-составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

-пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

-консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

-запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

-составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

-осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального страхового стажа;

-использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

-информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

-оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

-содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

-понятия и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

-правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- структуру страховых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

1.4. Количество часов на проведение практики: 72

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11..	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование результата практики
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных

	выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.		72	
МДК.01.01. Право социального обеспечения		72	
Тема 1. 2 Основные принципы и источники права социального обеспечения	Содержание	16	3
	1 Анализ и выбор источников права, регулирующих вопросы установления и выплаты пенсий и различных пособий	8	
	2 Реализация принципов социального обеспечения	8	
Тема 1.4 Общая характеристика страхового стажа работы	Содержание	20	3
	1 Порядок определения общего, страхового и специального стажа работы	8	
	2 Определение права на пенсионное обеспечение, размера пенсии отдельным категориям граждан	6	
	3 Консультирование граждан по вопросам пенсионного обеспечения	6	
Тема 1.8. Обязательное пенсионное страхование	Содержание	24	3
	1 Определение облагаемой базы и расчет суммы отчислений в государственные внебюджетные фонды	8	
Тема 1.9. Государственные пособия как составная часть системы социального обеспечения нетрудоспособных граждан	Содержание		
	1 Определение права и расчет пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам. Консультирование граждан по вопросам назначения и выплаты пособий.	8	
	2 Определение права и размера прочих видов пособий	8	
Тема 1.10. Компенсационные выплаты и иные виды социального обеспечения	Содержание	12	3
	1 Определение права на социальное обеспечение и социальное обслуживание граждан	6	
	2 Консультирование граждан по вопросам предоставления медицинской и лекарственной помощи. Подведение итогов практики Дифференцированный зачет	6	

4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение об учебной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа учебной практики.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование учебной практики:

- инструктивный материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант плюс», «Гарант»;

Оборудование рабочих мест проведения *учебной практики* должно соответствовать санитарно-техническим нормам.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с поправками)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // СЗ РФ. – 2008. (с изменениями и дополнениями)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая. Принят Государственной Думой 16 июля 1998 года (редакция от 27.11.2018), гл.34 Страховые взносы
4. Федеральный закон от 28.12. 2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (с изменениями и дополнениями)
5. Федеральный закон от 28.12. 2013г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» (с изменениями и дополнениями)
6. Федеральный закон от 28.12. 2013г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (с изменениями и дополнениями)
7. Федеральный закон от 28.12. 2013г. № 422-ФЗ «О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений»
8. Федеральный закон от 19 апреля 1991г № 1032-1-ФЗ «О занятости населения в РФ» (в редакции от 27.07.2010 № 227-ФЗ) (с изменениями и дополнениями)
9. Федеральный закон от 29.12.06 N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (с изменениями и дополнениями)
10. Федеральный закон от 28.12.13 г. № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
11. Федеральный закон от 24.11. 1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
12. Федеральный закон от 19 мая 1995г.№ 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».(с изменениями и дополнениями)
13. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» // СЗ РФ. – 1996. — № 14. – Ст. 1401.
14. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // СЗ РФ. — 1998. — № 31. — Ст. 3803 (с изменениями и дополнениями)
15. Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» // СЗ РФ. — 1999. — № 29. — Ст. 3686. (с изменениями и дополнениями)

16. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

17. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 5 февраля 2016 г. № 164-р «Стратегия действий в интересах граждан старшего поколения в российской федерации до 2025 года»

18. Постановление Правительства Свердловской области «Стратегия развития системы социальной защиты населения Свердловской области на 2016 – 2030 годы»

Учебная литература

19. Корсаненкова А. Ф., Корсаненкова Ю.Б. Социальные пособия семьям с детьми в Российской Федерации / под ред. В. П. Галаганова. — М., 2016.

20. Лушникова М.В., Лушников А.М. Курс права социального обеспечения. — М., 2017.

21. Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения: учеб. пособие / Е. Е. Мачульская. — М., 2017.

Периодические издания:

22. Журнал «Социальная защита»

23. Справочная информационно-правовая система «Гарант».

24. Справочная информационно-правовая система «Консультант Плюс».

25. Справочная информационно-правовая система «Кодекс».

Интернет ресурсы:

26. Официальный сайт Министерства социальной политики Свердловской области – режим доступа <http://msp.midural.ru>

27. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации: режим доступа <http://www.pfrf.ru>

28. Информационно-правовой портал «Гарант» – режим доступа <http://www.garant.ru/>

29. Официальные статистические данные Госкомстата РФ режим доступа www.info.gks.ru

Доступ обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к библиотечному фонду осуществляется в библиотеке техникума с использованием специальных технических и программных средств.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены бесплатным доступом к сети Интернет.

4.4. Требования к руководителям практики

Учебную практику по МДК 01.01 «Право социального обеспечения» реализует преподаватель с высшим специальным образованием, высшей квалификационной категорией. Направление деятельности преподавателя соответствует области профессиональной деятельности 08 «Финансы и экономика»: 08.031 Установление и выплата пенсий и иных выплат, 08.032 Организация и установление выплат социального характера. Стаж работы в данной профессиональной области более 15 лет. Педагогический работник, реализующий образовательную программу, получает дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08. Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности, 1 раз в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по учебной практике является дневник практики, о свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении первоначального практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций.

Учебная практика завершается дифференцированным зачетом, оценкой уровня освоения общих и профессиональных компетенций, полноты и своевременности представления дневника практики в соответствии с заданием по практике.

Текущий контроль успеваемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения учебной практики.

6. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТА

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрирует грамотное применение нормативных документов по вопросам социального обеспечения граждан. - Демонстрирует владение навыками работы с официальными сайтами - ПФ РФ - Министерства социальной политики Свердловской области и подведомственных структур 	Зачет по учебной практике
ПК 1.2.	<ul style="list-style-type: none"> – Участвует в приеме граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. – Демонстрирует знание нормативно правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальных нормативных актов организаций, регулирующих порядок установления (назначение, перерасчет, перевод), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. – Координирует, понимает алгоритм организации социальной работы с отдельными категориями граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите. 	Зачет по учебной практике
ПК 1.3.	<ul style="list-style-type: none"> – Рассматривает пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной защите. – Демонстрирует порядок оформления документов (на получение пенсий, компенсаций и других социальных выплат). 	Зачет по учебной практике
ПК 1.4.	<ul style="list-style-type: none"> – Владеет алгоритмом работы установления (назначение, перерасчет, перевод), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя 	Зачет по учебной практике

	<p>информационно-компьютерные технологии.</p> <p>– Демонстрирует знание нормативно правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальных нормативных актов организаций, регулирующих порядок установления (назначение, перерасчет, перевод), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	
ПК 1.5.	<p>– Демонстрирует знание осуществления формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>– Владеет алгоритмом работы формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p>	
ПК 1.6.	<p>– Участвует в консультировании граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>– Демонстрирует знание нормативно правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальных нормативных актов организаций, регулирующих порядок установления (назначение, перерасчет, перевод), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>– Координирует, понимает алгоритм организации социальной работы с отдельными категориями граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите.</p>	Зачет по учебной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>Демонстрирует интерес к будущей профессии, качественную подготовку к зачету;</p> <p>– понимает значение практического юридического опыта и грамотного правового консультирования граждан в социальной сфере.</p>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2 Организовывать собственную	Осуществляет самоконтроль в	

<p>деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>процессе выполнения работы и ее результатов. - Демонстрирует субъективный анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных Оценка эффективности и качества выполнения</p>	<p>Текущий контроль в форме: Оценки в ходе выполнения заданий по практике</p>
<p>ОК.3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<p>- Выстраивает варианты альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. - Грамотно оценивает ресурсы, необходимые для выполнения заданий</p>	<p>Наблюдение за организацией работы с информацией, за организацией коллективной деятельности, общением студентов.</p>
<p>ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- Находит и использует разнообразные источники информации. - Получает нужную информацию и сохраняет ее в удобном для работы формате. - Определяет степень достоверности и актуальности информации. - Извлекает ключевые фрагменты и основного содержания из всего массива информации. - Использует для решения ситуационных задач локальные акты, юридические и стандартные документы конкретного отдела и организации.</p>	<p><u>Текущий контроль и оценка деятельности обучающегося в процессе решения ситуационных задач</u></p>
<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>- Демонстрирует профессиональный опыт работы в информационно-правовых системах «Консультант», «Гарант», сайтов Министерств и ведомств в социальной сфере разных уровней. - Эффективно применяет методы и средства защиты правовой информации.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- Выстраивает и применяет способы профессионального общения с однокурсниками; - Передает информацию, идеи и опыт членам команды. - Формирует понимание членами команды личной и коллективной ответственности.</p>	<p>Текущий контроль в форме: Оценки в ходе выполнения заданий по практике</p>
<p>ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя</p>	<p>- Грамотно ставит цели. - Точно устанавливает критерии успеха и оценки деятельности. - Гибко адаптирует цели к</p>	<p>Наблюдение за организацией</p>

ответственности за результат выполнения заданий.	<p>изменяющимся условиям.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обеспечивает выполнение поставленных задач. - Демонстрирует способность контролировать и корректировать работу коллектива. - Демонстрирует ответственность за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед. 	<p>работы с информацией, за организацией коллективной деятельности, общением студентов.</p>
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> – Осознает значение создания портфолио умений и навыков, полученных в модуле, для дальнейшего карьерного профессионального роста. - Разрабатывает, регулярно анализирует и совершенствует план личностного развития и повышения квалификации. 	<p>Текущий контроль в форме: Оценки в ходе выполнения заданий по практике</p>
ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрирует кругозор в области правового социального обеспечения федерального и регионального уровня. 	<p>Наблюдение за организацией работы с информацией, за организацией коллективной деятельности, общением студентов.</p>
ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрирует аккуратность выполнения заданий, приятный внешний вид. 	<p>Наблюдение за организацией коллективной деятельности, общением студентов.</p>
ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрирует правила делового этикета, нормы и правила профессионального юридического поведения. 	<p>Наблюдение за организацией коллективной деятельности, общением студентов.</p>
ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрирует объективное, непредвзятое отношение на советы и рекомендации преподавателя и сокурсников 	<p>Наблюдение за организацией коллективной деятельности, общением студентов.</p>